

Pasos a seguir:

1. Adjunte todos los comprobantes necesarios y correctamente de acuerdo con nuestra lista, incluya además cualquier otra información importante en una hoja, envíela y recibirá la declaración de impuestos terminada. Solamente tendrá que poner su firma y todo esto por un precio interesante (incluido 7.6% MWST).
2. Para los documentos que nos lleguen antes del 30 de marzo del 2004, solicitaremos un aplazamiento automático de la fecha de su declaración de impuestos.
3. Contra reembolso le enviaremos la declaración de impuestos junto con la factura. En la tabla que viene a continuación podrá ver el costo de su declaración. Si Ud. nos envía correctamente y en orden todos los documentos que pedimos en la lista de la página de atrás nos ayudara a mantener más bajos los gastos, a su favor.

Costos

Precio básico	Certificado por ingresos de sueldos o salarios.		
	Costo de profesión y deducciones Sociales.	120.—	<input type="checkbox"/>
Por cada salario doble o	por cada entrada secundaria; sobretasa	40.—	<input type="checkbox"/>
Lista de los títulos (acciones, etc.):	Hasta 10 posiciones	40.—	<input type="checkbox"/>
	Hasta 25 posiciones	60.—	<input type="checkbox"/>
	Sobre 25 posiciones De acuerdo al tiempo		<input type="checkbox"/>
Lista de propiedades de inmuebles:	con deducción global	50.—	<input type="checkbox"/>
	Con costos efectivos, por inmueble	60.—	<input type="checkbox"/>
Lista de deudas	Hasta 5 posiciones	20.—	<input type="checkbox"/>
Seguro de enfermedad:		40.—	<input type="checkbox"/>
Por cada nueva posición:		10.—	<input type="checkbox"/>
Reclamo de documento	por documento	30.—	<input type="checkbox"/>
Por cada conversación	personalmente (máximo 15 min.)	50.—	<input type="checkbox"/>
	Telefónicamente (máximo 15 min.)	40.—	<input type="checkbox"/>
Tratos con el depart. de impuestos:	Por demanda/ reclamos De acuerdo al tiempo		<input type="checkbox"/>
Recargo para casos expresos:	Si por encargo retardado la prórroga no fuese posible	100.—	<input type="checkbox"/>
Casos especiales	(por ej., comprobante con propiedades, herencias, independiente, etc.) De acuerdo al tiempo		<input type="checkbox"/>
Estudiantes y pensionistas	con contributos de capitales o entradas Menores a CHF 30'000	30% rebaja	

Para más información contáctenos al teléfono: 01 / 735 13 42

En caso de dudas o preguntas nuestros horarios son: De lunes a viernes de 8:00 – 17:00)

c & p

Treuhand
Revision

Chiaravalli & Partners GmbH
In der Halden 19, 8902 Urdorf
Telefon 01 735 13 42
info@chiaravalli.ch
www.chiaravalli.ch

sowie:
Schönenwerdstrasse 3
8952 Schlieren

Documentos necesarios:

Si = Para documentos adjuntos.

No = Para documentos que no van adjuntos.

Si	No		Si	No		Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formulario para la declaración de impuestos 2003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otras entradas En caso de que hubieran, presentarlas así como también los comprobantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ayuda a personas ne cesitadas Comprobación de la persona así como los recibos de los pagos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia declaración y factura de los impuestos 2001 - 2002 Inclusive cualquier correspondencia sobres correcciones de parte de las autoridades de la oficina de rentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Propiedades inmuebles (También en el extranjero) Valor del alquiler establecido por el municipio. Lista de los ingresos por alquiler de propiedades. Total de las cuentas por administración de las propiedades. Lista y facturas por mantenimiento y por costos de reparación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros valores patrimoniales Lista con valores de los activos que no vengan de la cuenta Banco o Correo, Prestamos activos. Objetos de valor importante. (Autos, colecciones, metales preciosos, joyas, patrimonios en el extranjero, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Datos personales (para toda la familia) Fechas de los cambios del estado civil, trabajo, profesión lugar de trabajo, domicilio (por favor en una página por separado)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intereses por deudas Comprobante de los intereses y capital y comprobante de todos los pagos por intereses. (de hipotecas, préstamos, créditos, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seguro de rentas y vida Póliza, valor de rescate (año del contrato, caducidad del contrato, suma asegurada).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hijos Lista con los nombres, fechas de nacimientos. Recibos de los costos de educación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recibos de Pagos Por cesión a entidades de utilidad publica cuando son CHF 300 por donaciones y contribuciones a otros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Herencias, regalos Comprobante con información del donante/beneficiario/valor. Por herencia (también para las no repartidas) testador/valor.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comprobante del sueldo Todos los comprobantes del sueldo (trabajo principal - y secundario)Total de ingresos por sueldo o salarios con su certificado (por entradas principales o secundarias)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado Por recepción o pago de alimentos, separación o divorcio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros Ingresos o egresos En caso de que en esta lista no vengan nombrados por favor adjunte los documentos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para independientes Contabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado Por pagos en efectivo de la caja de pensiones y el tercer pilastra (Pagos al contado en y desde la caja de pensión).			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entradas por seguros Certificados para AHV, IV BVG y Certificado para AHV, IV, BVG y Renta vitalicia, jornal de la caja de desempleo, seguro de enfermedad seguro de accidentes. SUVA, EO, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Previsión Certificado del pago Pilastra 3ª, compra en la caja de pensiones así como AHV (en caso de haberlo pagado uno mismo).			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seguro de vida Certificado (para nuevos asegurados 2003)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Costos por administración de patrimonio Comprobar gastos del banco, taza por depósitos y administración de patrimonio.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rendimiento de los títulos (inclusive, lotería ganancias del lotería, acciones gratis) Todos los extractos del banco correo, resto de los depósitos (con intereses y facturas de dividendos, también en el extranjero) en caso de depósitos grandes extractos de los impuestos del banco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Costos por ejercicio de la profesión Información sobre el camino al trabajo (abono o kilometraje por día). Alimentación en el tiempo de trabajo. Costos por ejercicio (Ropa de trabajo, material, etc.: Facturas). Costos perfeccionamiento y reeducación profesional (cuando sobrepasa los CHF 400 factura).			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otras entradas Comprobantes por alimentos para ex consorte e hijos, rendimiento de herencias no repartidas y participación en otras compañías. Rentas (caja de pensión)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Costos no reembolsados Recibos de pagos por costos de hospital, costos del dentista, aparatos, curas ordenadas por el doctor etc. Que el seguro de salud no cubre (en caso que sobrepase el 5% del valor neto del salario).			

El contribuyente tiene que llenar:

Aquí me pueden encontrar en caso de preguntas :
Telef: **Correo electrónico:**

Nombre:

Firma: **Fecha:**
Yo confirmo haber leído íntegramente la lista y haberla llenado de acuerdo a la verdad

No nos hacemos responsables en caso de falsas declaraciones en la información, falta de algún documento o información, que no sea conocida por nosotros. En caso de dudas diríjense a nosotros.